

# Tøndermessen 31/1., 1. og 2. februar 2025.



## PRAKTISKE INFORMATIONER:

EMNE

BILAG

### AKTIVITETER I MESSEPERIODEN

I løbet af januar måned 2025 vil alle udstillere og besøgende kunne se en oversigt på hjemmeside [www.tondermessen.dk](http://www.tondermessen.dk).

Og som udstiller opfordres du til at bruge ”**Scenen er nu din**” Hvor din virksomhed / forening tager ordet i 5 - 10 min på scenen og præsenterer spændende nyheder eller andet spændende. Vedr. dit indslag på scenen kontakt Jane Bruhn Olesen på mail [jane.b.olesen@gmail.com](mailto:jane.b.olesen@gmail.com).

### AKTIVITETER PÅ STANDENE

Vi ønsker alle at give hinanden og publikum en stor og positiv oplevelse. Fra arrangørside har vi gennemført en stor planlægning med hensyn til både aktiviteter og markedsføring af messen, og vi vil derfor opfordre til, at alle udstillere tænker i "levende" stande, hvor publikum får oplevelser, aktiviteter og idéer, der kan bruges efterfølgende.

Det er til gavn for både publikum, udstillere og os som arrangører, at vi præsenterer en spændende messe. Der vil som vanligt blive mulighed for at aktiviteter, konkurrencer osv kan annonceres gennem messens "speakerkontor"

### ARRANGØRER/KONTAKTPERSONER

Forårsmessen i Tønder arrangeres i et samarbejde mellem

#### Den Selvejende Institution "Det Sønderjyske Messecenter" og Tønderhallerne

Jane Bruhn Olesen mail: [jane.b.olesen@gmail.com](mailto:jane.b.olesen@gmail.com) tlf : 30616140  
Kurt Bucka mail: [kb@jejsingbyg.dk](mailto:kb@jejsingbyg.dk) tlf.: 40361024  
Søren Erie-Jensen mail: [soj@bygma.dk](mailto:soj@bygma.dk) tlf.:27529726  
Lone Madsen, mail: [lcrm@tonderhallerne.dk](mailto:lcrm@tonderhallerne.dk) tlf.: 20104159  
Anders Jacobsen mail: [amuus13@hotmail.com](mailto:amuus13@hotmail.com) tlf. 23610759  
Tjorven Dau-Schmidt, mail: [tj.schmidt1804@gmail.com](mailto:tj.schmidt1804@gmail.com) tlf: 50393440

#### Forhold i Tønderhallerne m.v.

Tønderhallerne  
Sønderlandevej 4-6  
Tønder

Tlf 74 92 88 30  
Mail: [info@tonderhallerne.dk](mailto:info@tonderhallerne.dk)

# Tøndermessen 31/1., 1. og 2. februar 2025.



## PRAKTISKE INFORMATIONER:

EMNE

BILAG

Forhold i hallerne/standopbygning/  
standudstyr/inventar m.v.

Kontakt messekontoret ☺

### AV-UDSTYR

Kontakt eventuelt Tønderhallerne - Tina Tyge mail: tv@tonderhallerne.dk eller 66445408

### BESTILLING AF UDSTYR TIL STANDEN - Inventar / møbler / lamper / el osv.

Materialet til standende bestilles via Biginis hjemmeside :

<https://www.bigini.dk/toendermessen/>

Bestillingerne skal ske senest 20. januar 2025.

VED SPECIELLE ØNSKER må man gerne kontakte Tønderhallernes halansvarlige Lars Jürgensen tlf.: 24984288

### EL-INSTALLATIONER/EL-UDSTYR M.V./EKSTRA BESTILLING

Materialet til standende skal bestilles via Biginis hjemmeside :

<https://www.bigini.dk/toendermessen/>

Bestillingerne skal ske senest 20. januar 2025.

Som nævnt i punktet "standopbygning/indeholdt i standlejen/standard"  
**SKAL** der bestilles ekstra strømtilslutning såfremt De har brug for mere strøm end det anførte.

### BESTILLING AF FORPLEJNING TIL STANDENE

Bestillingsskemaer skal indsendes til

Tønderhallerne - Tina Tyge mail: tv@tonderhallerne.dk eller 66445408

Bestillingerne skal ske senest 23. januar 2025.

Ved eventuelle spørgsmål til bestillingsskemaer - kontakt venligst Tina Tyge - tv@tonderhallerne.dk

# Tøndermessen 31/1., 1. og 2. februar 2025.



## PRAKTISKE INFORMATIONER:

### EMNE

### BILAG

#### ENTRE

Til orientering kan vi oplyse at følgende billetter og billettakster vil være gældende på Forårmessen:

|                                                                                 |                         |                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------|
| Entrebilletter                                                                  | Sælges ved indgangen    | kr. 40,00 pr. stk.                     |
| Gæstekort                                                                       | Udsendes til udstillere | Gratis op til 40 stk.<br>pr. udstiller |
| Udstillerkort m Keyhangers<br>Adgangstegn til udstillere - max 4 pr. udstiller. | Udleveres af arrangør   | på messekontoret.                      |
| Børn under 12 år – I følge med voksne                                           |                         | Gratis adgang                          |

#### FORSIKRING

Arrangøren påtager sig intet ansvar for bortkomst eller ødelæggelse af udstillernes effekter under opbygning, i messeperioden eller under nedtagning af standene.

Vi vil derfor opfordre til, at De kontakter Deres forsikringsselskab inden messen herom, så denne side af sagen er på plads inden De starter indretning af Deres stand.

Reglerne herom kan selvfølgelig være forskellige afhængig af, hvilket forsikringsselskab, De er kunde i - men normalt vil det være i orden, såfremt De kontakter Deres forsikringsselskab og oplyser 1) at De er på messe i den pågældende periode og 2) hvor stor værdi, der er produkter m.v. for på standen.

#### GÆSTEKORT

Der udsendes 40 stk. gæstekort som er gratis kan benyttes af udstillerne til at invitere kunder og forretningsforbindelser til at besøge messen. Gæstekortet gælder som adgangstegn for én person til ét besøg på messen.

**Vigtigt: Gæstekortene skal inden udlevering være forsynet med firma stempel og underskrift for at være gyldige som adgangstegn ved indgangen – husk dette !**

Bemærk venligst : Der kan købes flere gæstekort !

Gæstekort udover 40 stk. pr. udstiller vil efter messen blive faktureret til en pris på kr. 15,00 excl moms pr. stk.

#### INTERNET -

GRATIS brug af Tønderhallernes netværk.

Vælg netværket : **TSFC** / Login / nøgle : **tsfc6270**

# Tøndermessen 31/1., 1. og 2. februar 2025.



## PRAKTISKE INFORMATIONER:

EMNE

BILAG

### MARKEDSFØRINGSPLAN

Vi sørger for markedsføring af messen.

- Pressemeddelelser sendes ud til relevante dagblade og aviser
- Plakater bliver hængt op ved indgangen til Tønder by.
- Messen annonceres på digital infotavle..
- TV reklame - TV Syd Vejret præsenterer Tøndermessen
- Radioreklame / spots.- Radio Globus
- Messen annonceres via Facebook
- Messen annonceres via facebook annoncering

### ☺ MESSE - MORGENMAD LØRDAG OG SØNDAG

Som tidligere spiser vi fælles gratis morgenmad i multisalen mellem 9.00 og 10.00.

### LØRDAG AFTER-MESSE SAMVÆR kl 17.15 - SPISNING OG hygge musik.

Tilmeldingskrav på SKEMA 3 - ( Antal gratis max 2 )

Se Skema nr.3

Der kan tilkøbes til flere for 160 kr. pr. person.

### MESSESERVICE/MAD- OG DRIKKEVARER TIL STANDEN

Der er mulighed for bestilling af diverse mad- og drikkevarer til standen..

Bestilling sker på skema 1, vær venligst opmærksom på bestillingsproceduren, Se Skema nr.1  
der er anført på skemaet, SAMT at der benyttes 1 skema pr dag.

### NEDTAGNING/UDFLYTNING

Nedtagning/udflytning af standen kan ske på følgende tidspunkter:

Søndag      den 2. februar 2025      kl. 16.00 - 2000 \*.

\* Som det fremgår er nedtagningstidspunktet fra kl. 16.00 - og nedtagning af stand/fjernelse af produkter må under ingen omstændigheder ske før dette tidspunkt.

Vi har både som arrangører og som udstillere en forpligtigelse til, at gæster/publikum kan se messen helt frem til kl. 16.00 - så respekter venligst dette tidspunkt i forhold til at pakke sammen og/eller fjerne produkter mv. fra standene.

# Tøndermessen 31/1., 1. og 2. februar 2025.



## PRAKTISKE INFORMATIONER:

### EMNE

### BILAG

Såfremt der eksempelvis vil være behov for afhentning af produkter eller lignende med fragtfirma eller andre senere end dette tidspunkt, skal aftale herom aftales særskilt med halansvarlig Lars Jürgensen 24984288.. Og eventuel afhentning senere, skal være aftalt inden **søndag d. 2. februar kl. 20.00.**

Det Sønderjyske Messecenter påbegynder nedtagning af el-installationer umiddelbart efter messens afslutning - og efterfølgende påbegyndes nedtagning af standvægge m.v.

### OPHÆNGNING AF PLANCHER/PRODUKTER M.V.

Vær venligst opmærksom på følgende:

Det er **ikke** tilladt at sømme, male, skrue eller klæbe på standvægge, friser eller andet standmateriel.

Til ophængning af plakater og lignende må kun benyttes tape, der er godkendt af Tønderhallerne - Henvendelse sker på Tønderhallernes kontor, hvor afregning også sker.

Og til ophængning af tungere produkter, billedrammer og lignende kan enten benyttes egne kroge eller leje dem.

Eventuelle skader på materiel vil blive faktureret til den enkelte udstiller efter arrangementet.

### OPSTILLING/INDFLYTNING

Opstilling/indretning af standen kan ske på følgende tidspunkter:

Torsdag den 30. januar kl. 14.00 - 22.00.

Fredag den 31. januar kl. 08.00 - 12.00 \*.

\* Opstilling fredag **SKAL** være afsluttet senest kl. 12.00 af hensyn til den sidste klargøring inden åbning. (se under Åbningsreception)

Det Sønderjyske Messecenter opbygger stande om onsdagen og udfører efterfølgende diverse el-installationer m.v. i standene onsdag og en del af torsdag. Samtlige el-installationer vil være færdigmonteret senest torsdag kl. 14.00

### RENGØRING AF STAND

Hallerne efterses efter lukketid - Synlige affaldsspande tømmes og gangarealer m.v. rengøres.



## PRAKTISKE INFORMATIONER:

### EMNE

### BILAG

### STANDARDOPBYGNING AF STAND/INDEHOLDT I STANDLEJEN

Følgende er inkluderet i standlejen for Deres stand for så vidt angår stande i hallerne:

1. Hvide standvægge i aluminiumprofiler mod bagvæg og eventuelle nabostande.
2. Hvide skiltefriser (excl tekst) over åbne sider/mod gangareal m.v.
3. 1 stk. stikkontakt pr. udstiller 230V / 600W.
4. Et spot pr 3 m2 standareal - d.v.s 3 spot i en stand på 9 m2, 4 spot i stand på 12 m2 etc.

**Vigtigt:** Såfremt De har brug for mere strøm end de anførte 600W **SKAL** ekstra strømtilslutning bestilles via Biginis hjemmeside : <https://www.bigini.dk/toendermessen/>

**Bestillingerne skal ske senest 20. januar 2025.**

Dette er af hensyn til messens samlede afvikling, så der ikke sker overbelastning af elinstallationerne.

### STANDAREAL/PRODUKTPLACERING M.V.

Udstilleren er forpligtet til at gøre brug af standarealet og indrette arealet med de på slusedlens nævnte firmaprodukter.

Udstilleren er ansvarlig for indretning af standen.

Myndighedernes krav skal altid nøje følges, ligesom messeledelsens/arrangørens generelle bestemmelser/praktiske oplysninger for deltagelse skal følges.

Produkter og andre udstillede genstande må alene udstilles på standens areal. Der må således ikke opsættes produkter m.v. i gangarealer uden for standen af hensyn til brand- og flugtveje m.v.

### STANDMATERIEL/OPLYSNING OM

Standene er opbygget med hvide vægge i aluminiumprofiler og med hvide friser i aluminiumprofiler i hallerne.

Såfremt De har spørgsmål til standmateriellet i øvrigt, er De velkommen til at kontakte os.

### STANDPLAN-OVERSIGT

Standplaner for alle hallerne udsendes til alle udstillere. Endvidere kan de ses på hjemmesiden - [tondermessen.dk](https://tondermessen.dk)

Herudover vil der blive enkelte udendørsstande, der ikke er markeret på standplanerne.

# Tøndermessen 31/1., 1. og 2. februar 2025.



## PRAKTISKE INFORMATIONER:

### EMNE

### BILAG

#### STØJ

Vis hensyn til øvrige udstillere og besøgende.

#### TEKSTER/SKILTE/PRINT

Bestilling af tekster til skiltefriser, fremstilling af skilte, print og lignende til standen - :  
<https://www.bigini.dk/toendermessen/>

#### TÆPPER

Vedr. en eventuel bestilling af tæppe til standen. : <https://www.bigini.dk/toendermessen/>

#### UDSTILLERFORPLEJNING

I forbindelse med messen er der lavet en forplejningsordning for udstillere,.  
Udstillercafeteriet er indrettet i multisalen.

Se skema nr. 2

Af hensyn til planlægning af spisning m.v. skal der ske bestilling  
af ønskede forplejning på skema 2.

Vær venligst opmærksom på de tidspunkter, der er anført på skemaet til  
såvel morgenbuffet, frokostbuffet og middagsbuffet.

Skemaet sendes til Tina Tyge mail: [tv@tonderhallerne.dk](mailto:tv@tonderhallerne.dk) eller 66445408 **Sendes senest torsdag d. 23. januar 2025.**

#### UDSTILLERKORT

Til brug for standpersonale under opbygning, messeperioden og nedtagning af standen skal alle medarbejdere bære synligt udstillerkort.

#### UDSTILLERLISTE

Se på hjemmesiden - [tondermessen.dk](http://tondermessen.dk).

# Tøndermessen 31/1., 1. og 2. februar 2025.



## PRAKTISKE INFORMATIONER:

### EMNE

### BILAG

### VAGTORDNING

Der er i forbindelse med messen indgået aftale om vagt i hallerne uden for åbningstiden.

Der vil være vagt i hallerne på følgende tidspunkter:

Fra torsdag den 30.. januar kl. 22.00 til fredag den 31. januar kl. 08.00.

Fra fredag den 31.. januar kl. 18.00 til lørdag den 1. februar kl. 08.00.

Fra lørdag den 1. februar kl. 20.00 til søndag den 2. februar kl. 08.00.

### ÅBEN ILD/GAS M.V.

Brug af åben ild, gasflasker og lignende på standen må kun finde sted med skriftlig tilladelse fra såvel messeledelsen som den lokale brandmyndighed.

### ÅBNINGSRECEPTION

Om fredagen den 31. januar 2025 afholdes der kl. 13.00 (1 time før åbningen) en åbningsreception for alle udstillere med standpersonale, presse og inviterede gæster.

### MESSENS ÅBNINGSTIDER for GÆSTER

Fredag den 31. januar 2025 kl. 14.00 - 18.00.

Lørdag den 1. februar 2025 kl. 10.00 - 17.00.

Søndag den 2. februar 2025 kl. 10.00 - 16.00.